

Số: 3437/QĐ-ĐHKT-KHĐTKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình Chấm thi tốt nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ về thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động đối với các cơ sở giáo dục đại học công lập giai đoạn 2014 - 2017; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về phiên họp thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 2377/QĐ-TTg ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2014 - 2017;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học”;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành Quy trình Chấm thi tốt nghiệp.
- Điều 2.** Quy trình này nhằm chuẩn hóa hoạt động chấm thi tốt nghiệp hệ vừa làm vừa học tại trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH).
- Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí, các trưởng đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./-

Nơi nhận:

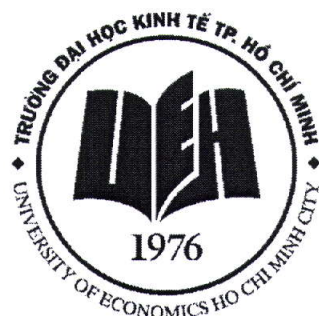
- Như Điều 3;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, KHĐTKT.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Đông Phong

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HỒ CHÍ MINH
PHÒNG KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO - KHẢO THÍ

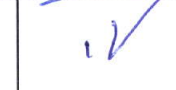
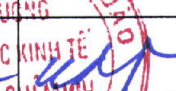


QUY TRÌNH CHẤM THI TỐT NGHIỆP

Mã quy trình : KHĐT.KT.QT.06

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực : 20/12/2019

Người soạn thảo	ThS. Nguyễn Thị Kim Chi Nguyễn Tú Văn ThS. Trần Thanh Hiếu		Ngày lập	10/12/2019
Người kiểm tra	ThS. Trương Hồng Khánh Trưởng phòng P.KHĐT-KT		Ngày kiểm tra	18/12/2019
Ban Giám hiệu phụ trách đơn vị	PGS.TS. Nguyễn Hữu Huy Nhựt Phó Hiệu trưởng		Ngày ký	19/12/2019
Hiệu trưởng phê duyệt	GS.TS. Nguyễn Đông Phong Hiệu trưởng	 	Ngày phê duyệt	20/12/2019

I. MỤC ĐÍCH

Chuẩn hoá các hoạt động liên quan đến việc tổ chức chấm thi tốt nghiệp cho hệ đại học Vừa làm vừa học thuộc Đại học Kinh Tế TP.Hồ Chí Minh.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng:

Các hoạt động chấm thi tốt nghiệp cho hệ đại học Vừa làm vừa học.

2. Trách nhiệm áp dụng

- Các Khoa, Ban chuyên môn;
- Các đơn vị quản lý đào tạo có liên quan;
- Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí;
- Phòng Thanh tra;
- Phòng Tổ chức Hành chính;
- Phòng Tài chính – Kế toán;
- Phòng Quản lý đào tạo Tại chức;
- Phòng Cơ sở vật chất.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017);

Điều lệ Trường đại học 2014 (ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014);

Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ về thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động đối với các cơ sở giáo dục đại học công lập giai đoạn 2014 - 2017;

Quy định về công tác khảo thí, kiểm tra đánh giá các kỳ thi kết thúc học phần và thi tốt nghiệp (ban hành kèm theo Quyết định số 4306/QĐ-ĐHKT-KHĐT-KT ngày 02 tháng 12 năm 2016);

Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 về Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

IV. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

- CBChT : Cán bộ chấm thi.
- P.KHĐT-KT : Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí.
- P.QLĐTTC : Phòng Quản lý đào tạo tại chức.
- HV/SV : Học viên/Sinh viên.
- T/P.BCT : Trưởng/Phó Ban chấm thi.
- VLVH : Vừa làm vừa học.
- TN : Tốt nghiệp
- ĐH : Đại học
- TK : Thư ký

V. NỘI DUNG

1. Lưu đồ

BƯỚC	CÁC BƯỚC CỦA LƯU ĐỒ	TRÁCH NHIỆM	TÀI LIỆU, BIỂU MẪU
1	- P.QLĐTTC gửi Quyết định thành lập Ban chấm thi TN ĐH VLVH - Quyết định thành lập tổ thư ký và giám sát chấm thi TN ĐH VLVH	Phòng QLĐTTC Phòng KHĐT-KT	Quyết định
2	Tổ thư ký trong nhận bài thi TN và tổ thư ký ngoài nhận đáp án từ Trường/Phó trường ban Chấm thi	Tổ thư ký trong, Tổ thư ký ngoài	Nhận bài thi TN từ Ban coi thi (Báo cáo thống kê tình hình thi TN)
3	Tổ thư ký trong tiến hành trộn bài, dồn túi, đánh phách, cắt phách, bàn giao bài thi cho Tổ thư ký ngoài.	Tổ thư ký trong, Tổ thư ký ngoài	<u>KHĐT-KT.QT06.01</u>
4	Tổ thư ký ngoài hỗ trợ CBChT chấm tập trung tại Phòng KHĐT-KT. Kết quả chấm thi được ghi vào bảng ghi điểm.	Tổ thư ký ngoài, CBChT	<u>KHĐT-KT.QT06.02</u> <u>KHĐT-KT.QT06.03</u> (nếu có).
5	Tổ thư ký ngoài kiểm tra bảng điểm, tiến hành bàn giao cho Tổ thư ký trong.	Tổ thư ký ngoài, Tổ thư ký trong	<u>KHĐT-KT.QT06.02</u>
6	Tổ thư ký trong tiến hành hồi phách, ghi điểm vào Danh sách sinh viên thi tốt nghiệp (bản chính).	Tổ thư ký trong, Hội đồng thi TN	
7	- Làm thanh toán chấm thi cho CBChT - Giao Danh sách sinh viên thi tốt nghiệp (bản chính) cho P.QLĐTTC	Chuyên viên P.KHĐT-KT	Chứng từ thanh toán Online. (TCKT.QT.04.07) <u>KHĐT-KT.QT06.04</u>
8	Phòng KHĐT-KT lưu trữ Danh sách sinh viên thi tốt nghiệp (bản sao)	Bộ phận lưu trữ	

2. Diễn giải các bước thực hiện quy trình

Quy trình được thực hiện từ việc phối hợp với P.QLĐTTC bao gồm:

Bước 1: Nhận quyết định thành lập Ban chấm thi TN hệ VLVH (P.QLĐTTC), lập Quyết định thành lập tổ thư ký và giám sát chấm thi TN hệ VLVH.

Bước 2: Giao nhận bài thi TN

- Tổ thư ký trong nhận bài thi từ Ban coi thi (có báo cáo thống kê tình hình thi TN)
- Tổ thư ký nhận đáp án từ Trưởng/Phó Ban chấm thi

Bước 3: Tiến hành xử lý bài thi

- Tổ thư ký trong tiến hành trộn bài, dồn túi, đánh phách, cắt phách, bàn giao bài thi cho tổ thư ký ngoài. (KHĐTKT.QT.06.01)

Bước 4, bước 5: Chấm thi

- Tổ thư ký ngoài hướng dẫn cách chấm và vào bảng điểm (KHĐTKT.QT.06.02, KHĐTKT.QT.06.03)
- Tổ thư ký ngoài kiểm tra bảng điểm và bàn giao cho tổ thư ký trong (KHĐTKT.QT.06.02)

Bước 6: Tổ thư ký trong tiến hành hồi phách và ghi điểm vào danh sách sinh viên dự thi tốt nghiệp (bản chính)

Bước 7: Làm thủ tục thanh toán thù lao chấm bài cho giảng viên (TCKT.QT.04.07) và bàn giao danh sách sinh viên dự thi tốt nghiệp (bản chính) đến P.QLĐTTC (KHĐTKT.QT.06.04)

Bước 8: Lưu trữ

VI. TÀI LIỆU LƯU TRỮ

STT	TÊN TÀI LIỆU	ĐƠN VỊ LƯU	THỜI GIAN LƯU
1	Đề thi + Đáp án + Bài thi	P.KHĐT-KT	2 năm
2	Biên bản bàn giao bài thi TN ĐH VLVH	P.KHĐT-KT	2 năm
3	Bảng điểm tốt nghiệp (bản sao)	P.KHĐT-KT	Vĩnh viễn
4	Bảng điểm chấm tập thể (nếu có)	P.KHĐT-KT	Vĩnh viễn
5	Danh sách sinh viên thi tốt nghiệp (bản chính)	P.QLĐTTC	Vĩnh viễn
6	Danh sách sinh viên thi tốt nghiệp (bản sao)	P.KHĐT-KT	Vĩnh viễn
7	Biên bản bàn giao Danh sách sinh viên thi tốt nghiệp	P.KHĐT-KT	Vĩnh viễn

VII. CÁC BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

STT	MÃ HIỆU BIỂU MẪU	TÊN BIỂU MẪU
1	KHĐTKT.QT.06.01	Biên bản bàn giao bài thi TN ĐH VL VH
2	KHĐTKT.QT.06.02	Bảng điểm tốt nghiệp
3	KHĐTKT.QT.06.03	Bảng điểm chấm tập thể (nếu có)
4	KHĐTKT.QT.06.04	Biên bản bàn giao Danh sách sinh viên thi tốt nghiệp

NỘI DUNG CẬP NHẬT, BỔ SUNG

Ngày hiệu lực	Nội dung cũ	Nội dung điều chỉnh	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Ban Giám hiệu phụ trách đơn vị

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM
PHÒNG KẾ HOẠCH ĐT-KT

BIÊN BẢN BÀN GIAO

BÀI THI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC VỪA LÀM VỪA HỌC

KHÓA:

NGÀY THI:

STT	Ngành	Số túi	Tổng số bài thi	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Tổ trưởng TK trong

Tổ trưởng TK ngoài

BẢNG ĐIỂM THI TỐT NGHIỆP LẦN _____

MÔN THI: _____

NGÀY THI: __/__/20__

TÚI SỐ: __/__

KHÓA: _____

HỆ: TẠI CHỨC

STT	SỐ PHÁCH	ĐIỂM BÀI THI	
		Ghi bằng số	Ghi bằng chữ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

STT	SỐ PHÁCH	ĐIỂM BÀI THI	
		Ghi bằng số	Ghi bằng chữ
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

PHẦN THỐNG KÊ			GHI CHÚ
Các loại điểm		Số lượng	
0	không		
1	một		
2	hai		
3	ba		
4	bốn		
5	năm		
6	sáu		
7	bảy		
8	tám		
9	chín		
10	mười		

Tổng cộng: _____ bài.

Cán bộ chấm thi 1: (Ký và ghi rõ họ tên)

Cán bộ chấm thi 2: (Ký và ghi rõ họ tên)

Đã kiểm tra và xác nhận kết quả
Tổ trưởng Tổ chấm thi (ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký ngoài: (Ký và ghi rõ họ tên)

BẢNG ĐIỂM CHẤM TẬP THỂ THI TỐT NGHIỆP LẦN _____

MÔN THI: _____

NGÀY THI: __/__/20__

TÚI SỐ: __/__

KHÓA: _____

HỆ: TẠI CHỨC

STT	SỐ PHÁCH	ĐIỂM CỦA CÁC CBCT			ĐIỂM KẾT LUẬN		GHI CHÚ
		CBCT 1	CBCT 2	CBCT 3	Bảng số	Bảng chữ	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Tổng cộng có: _____ (_____) bài.

Cán bộ chấm thi 1 (Ký và ghi rõ họ tên)

Cán bộ chấm thi 2 (Ký và ghi rõ họ tên)

Cán bộ chấm thi 3 (Ký và ghi rõ họ tên)

Đã kiểm tra và xác nhận kết quả
Tổ trưởng Tổ chấm thi (Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký ngoài:
(Ký và ghi rõ họ tên)

**BIÊN BẢN BÀN GIAO BẢNG ĐIỂM TỐT NGHIỆP ĐH VLVH
(DANH SÁCH SINH VIÊN THI TỐT NGHIỆP)**

Ngày thi:

Địa điểm thi:

STT	Môn thi	Khoá	Lần thi	Số tờ	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ký giao
(Ký, ghi rõ họ tên, ngày)

Ký nhận
(Ký, ghi rõ họ tên, ngày)